

## 後援名義使用許可申請の手順

### 1. 後援名義使用許可申請必要書類

- ・後援名義使用許可申請書【様式指定】
- ・事業計画書類(例:大会要項など)【様式任意】
- ・事業収支予算書【様式任意】
- ・運営団体概要【様式任意】

以上、4点の書類を以下のURLにてご提出ください。

申請書提出フォーム：<https://airtable.com/shr24TB5ZS2n1Njei>

ご提出書類を確認後、承認書をメールにてお送りいたします。

また、後援名義使用許可申請書の提出期限は、事業開始の1ヶ月前までとさせていただきます。

ご了承ください。

### 2. 事業終了報告書必要書類

- ・後援事業実施報告書【様式指定】  
(報告書には、事業の様子の写真の添付を必要とする。)
- ・事業収支決算書【様式任意】
- ・後援名義使用書類(例:大会パンフレット、大会チラシ等)【様式任意】
- ・その他(例:新聞に掲載された場合のコピー等)【様式任意】

事業終了後1ヶ月以内に、以上4点の書類をご提出お願いいたします。

報告書提出フォーム：<https://airtable.com/shrXueXIsfBpYy7zV>